

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Р.И. Загртдинов
подпись
« 11 » _____ 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Квалификация выпускника: бухгалтер

Форма обучения: очная на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению

на заседании предметно-цикловой комиссии

«Общеобразовательных и экономико-технических дисциплин»

Протокол № 1 от « 31 » сентября 2023 г.

Председатель _____ А.А. Фомичева

Методическое пособие по выполнению курсовой работы разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова» г. Набережные Челны

Разработчик:

Селезнева Т.Ю. преподаватель ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1 Общие положения	4
1.1 Цели и задачи курсовой работы	4
1.2 Выбор темы курсовой работы	11
2 Общие требования к выполнению курсовой работы	12
2.1 Разработка научного аппарата курсовой работы	12
2.2 Составление плана-графика выполнения курсовой работы	14
2.3 Анализ и обработка полученного материала	15
2.4 Общие требования к структуре курсовой работы	15
3 Требования к содержанию разделов курсовой работы	17
3.1 Содержание введения	17
3.2 Содержание теоретической главы	17
3.3 Содержание и выполнение практической главы	18
3.4 Содержание заключения	35
4 Требования к оформлению курсовых работ	36
5 Тематика курсовых работ	48
6. Рекомендуемая литература	49
Приложение 1 Пример оформления титульного листа курсовой работы	51
Приложение 2 Пример оформления задания на курсовую работу	52
Приложение 3 Пример оформления содержания	53
Приложение 4 Пример оформления отзыва	54

1 Общие положения

1.1 Цели и задачи курсовой работы

Для освоения профессиональных компетенций по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласно рабочему учебному плану обучающиеся выполняют курсовую работу. Выполнение студентами курсовой работы по основным дисциплинам (МДК) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится с целью подготовки их к итоговой государственной аттестации.

Методические рекомендации помогут студентам при выполнении курсовой работы на заключительном этапе изучения МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, в ходе, которого осуществляется практическое применение полученных знаний, умений и навыков при решении комплексных задач и их документальное оформление.

Целью курсовой работы является:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- приобретение практических навыков по написанию программ на языке объектно-ориентированного программирования;

- овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Задачами курсовой работы являются:

- изучение особенностей конкретной предметной области, относящихся к теме курсовой работы;

- анализ возможных подходов и методов решения с обоснованием выбранного метода;

- выбор или разработка информационной модели, необходимой для достижения цели.

К специалистам по экономике и бухгалтерскому учету предъявляются высокие

требования по их подготовке, профессионализму, уровню компетентности в вопросах касающихся служебных обязанностей, следовательно, для качественного выполнения курсовой работы обучающийся должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотносальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из

оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:

- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Выполнение курсовой работы по данной дисциплине направлено на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
-------	---

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности ПК
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

На курсовую работу отводится 20 часов обязательной учебной нагрузки, согласно рабочему учебному плану, выполняется на 3 курсе обучения в 6 семестре.

Курсовая работа относится к научно-исследовательским работам, и является одной из важнейших форм самостоятельной работы, что включает в себя изучение обучающимися научной литературы, нормативного материала, анализ, синтез и формулирование выводов и предложений.

В данной методической разработке приводятся требования к курсовой работе, ее содержанию, тематике и оформлению.

Основные этапы выполнения курсовой работы

Весь процесс написания курсовой работы можно разделить на следующие этапы:

1) выбор темы, консультация и составление плана-графика выполнения курсовой работы;

- 2) сбор информации, относящейся к теме исследования, изучение литературы;
- 3) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- 4) обработка материала в целом;
- 5) оформление курсовой работы, представление ее преподавателю для проверки, оценки и составления отзыва;
- б) защита курсовой работы.

1.2 Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ ежегодно рассматривается методическим объединением и утверждается зам. директора по учебной работе.

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы из предложенного перечня, также они имеют возможность предлагать собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с руководителем.

После выбора темы обучающимся выдается задание на курсовую работу на бланке установленного образца.

2 Общие требования к выполнению курсовой работы

2.1 Разработка научного аппарата курсовой работы

Для проведения исследования по выбранной теме, необходимо обосновать ее актуальность, т.е. провести анализ и объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Актуальность темы – это определение существа важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя следующее: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики; раскрывается степень изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе; обосновывается тема и раскрывается потребность в специальном исследовании

Следующим этапом разработки научного аппарата курсовой работы является формулирование проблемы и цели исследования.

Проблема исследования характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: Каковы особенности формирования, планирования и распределения прибыли на современных предприятиях?

Цель исследования: - это мысленное предвидение результата. Цель состоит из целевого действия, целевого предмета, целевого объекта. Целевое действие - это действие, которое будет совершаться над предметом в рамках объекта исследования. Это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- описание нового эффекта, явления;
- изучение природы явлений;
- обобщение, выявление закономерностей;
- создание классификаций, типологий.

Далее необходимо определить объект и предмет исследования.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект может находиться в экономических ресурсах предприятия, в производственной структуре предприятия, в основных показателях деятельности организации, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта: определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Отношения между объектом и предметом исследования принято определять как отношения целого к частному.

Следующим этапом является формулирование гипотезы и задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Гипотеза - предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод об условиях существования объекта, связи или причины явления, причем этот вывод нельзя считать, вполне доказанным.

Задача исследования - это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

Задачи формулируются в виде перечисления:

- изучить...,
- описать...,
- уточнить и дополнить понимание...,
- выявить...,
- систематизировать...,
- разработать... и т.д.

Затем обучающимся необходимо выбрать методы, с помощью которых будет проводиться исследование.

Методы исследования - перечисляются методы, с помощью которых

проводилось исследование.

В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки курсовой работы, являются: теоретические (изучение и анализ научной литературы, нормативных документов; сравнение, изучение и обобщение практики, опыта работы; беседы, опросы, тесты), эмпирические (решение практических ситуаций, наблюдение, эксперимент), методы математической обработки информации и др.

Заключительным моментом разработки научного аппарата курсовой работы является отражение научной и практической значимости исследуемой проблемы, этапов исследования и раскрытие структуры данной работы.

Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике.

Этапы исследования - указываются основные периоды работы исследователя.

Структура исследования - исследователь указывает количество глав, таблиц, исследуемых источников, приложений.

При написании курсовой работы исследовательского характера научный аппарат рекомендуется формулировать полностью.

2.2 Составление плана-графика выполнения курсовой работы

План-график выполнения курсовой работы составляется обучающимися под руководством преподавателя. Он содержит перечень этапов курсовой работы, сроков ее выполнения, вид отчетности и отметку о выполнении.

План-график позволяет организовать самостоятельную работу обучающихся и проконтролировать ее выполнение на различных этапах. Для унификации оформления данного бланка разработан план-график выполнения курсовой работы.

Обучающиеся обязаны выполнить курсовую работу согласно плану-графику, с которым они ознакомлены. Контроль выполнения плана-графика осуществляется еженедельно преподавателем-руководителем курсовой работы.

2.3 Анализ и обработка полученного материала

Для того чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Затем следует подобрать и изучить литературу, нормативный материал, журнальные статьи, интернет-ресурсы и т.д. Полученная информация должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему.

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы (черновик), то есть систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала.

Курсовая работа должна быть оформлена грамотно, без помарок и исправлений.

2.4 Общие требования к структуре курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или научно-исследовательский характер.

По структуре курсовая работа *реферативного характера* состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения

По структуре курсовая работа *практического характера* состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая

представлен расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка использованных источников;

- приложения.

По структуре курсовая работа *научно-исследовательского характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи исследования;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения исследования, характеристики методов исследовательской работы, обоснование выбранного метода, основные этапы исследования, обработка и анализ результатов научно-исследовательской работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- список использованных источников; приложения.

3 Требования к содержанию разделов курсовой работы

3.1 Содержание введения

Во введении (1-2стр.) следует обосновать актуальность темы, по которой выполняется курсовая работа. Для этого необходимо использовать материалы периодической печати, нормативно-законодательную документацию и другие источники информации.

Введение также должно включать в себя научный аппарат, рассмотренный в пункте 2.1.

3.2 Содержание теоретической главы

Теоретическая часть работы, раскрывающая содержание темы (10-15 стр.) делится на части, которые можно детализировать, посвящая е более узким вопросам темы в соответствии с планом. Разделы курсовой работы должны быть соразмерны друг другу.

Основной текст работы включает в себя изложение темы в последовательности, определенной планом, с использованием законодательства, учебной и научной литературы (первоисточников). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и основываться не только на анализе научной литературы по данному вопросу, но и на материалах практической деятельности организации (предприятия). При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. Выводы и рекомендации, сформулированные в работе, должны носить обоснованный, доказательный характер, т.е. убеждать читателя путем приведения фактов, данных (конкретных показателей, примеров, таблиц, решений), что исследуемая проблема должна решаться именно так, а не иначе. При написании курсовой работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от предмета исследования.

Текст работы может содержать дословное заимствование из литературных

(электронных) источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Студент обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно - правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них ("т.е. плагиат) может быть основанием для снятия курсовой работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Ссылки на текстовые документы (книги) следует указывать порядковым номером по списку использованных источников, выделенным квадратными скобками. При необходимости после номера источника указываются уточняющие данные (страница, рисунок, приложение и т.п.). Например:

[5, с. 112, рисунок 6], [17, с. 34, таблица 3].

3.3 Содержание и выполнение практической главы

Содержание аналитической части курсовой работы является индивидуальным для каждого обучающегося в соответствии с темой курсовой работы и должно содержать анализ сведений, полученных при проведении исследования. Структура анализа аналитической части состоит из оценки основных блок–параметров:

- Описание объекта исследования:

а) разработка структуры предприятия;

б) расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчёта

- Анализ степени применения темы курсовой работы в деятельности организации.

- Анализ выявленных ошибок и недочетов в работе предприятия.

- Предложения по улучшению работы конкретного предприятия.

Эти блоки, будучи взаимосвязанными, дают точную и объективную картину деятельности конкретного предприятия (организации).

При проведении исследования необходимо провести анализ ошибок и недочетов в работе конкретного предприятия. Выявить причины их возникновения и предложить способы устранения данных ошибок.

Для этого необходимо произвести расчеты коэффициентов и анализы показателей бухгалтерской отчетности:

1. Анализ активов и пассивов организации

В этом разделе необходимо дать суть анализа имущества организации и источников его образования:

1.1. Горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов организации

Цель горизонтального и вертикального анализа финансовой отчетности состоит в том, чтобы наглядно представить изменения, произошедшие в основных статьях баланса и помочь менеджерам компании принять решение в отношении того, каким образом продолжать свою деятельность.

Горизонтальный анализ заключается в сопоставлении финансовых данных предприятия за два прошедших периода (года) в относительном и абсолютном виде с тем, чтобы сделать лаконичные выводы. Вертикальный анализ позволяет сделать вывод о структуре баланса и отчета о прибыли в текущем состоянии, а также проанализировать динамику этой структуры.

Таблица 1.

Горизонтальный и вертикальный анализ

активов и пассивов организации (по данным формы 1 БО)

Показатель	Абсолютная величина В тыс. руб.			Темп роста (сниже- ния), %	Структура активов и пассивов, в %		
	на начало года	на конец года	изме- нение, (+,-)		на начало года	на конец года	изме- нение, (+,-)
1	2	3	4	5	6	7	8
АКТИВ							
I. Внеоборотные активы							
1.1. Нематериальные активы							
1.2. Результаты исследований и разработок							

Показатель	Абсолютная величина В тыс. руб.			Темп роста (сниже- ния), %	Структура активов и пассивов, в %		
	на начало года	на конец года	изме- нение, (+,-)		на начало года	на конец года	изме- нение, (+,-)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.Нематериальные поисковые активы							
1.4.Материальные поисковые активы							
1.5.Основные средства							
1.6.Доходные вложения в материальные ценности							
1.7.Финансовые вложения							
1.8.Отложенные налоговые активы							
1.9.Прочие внеоборотные активы							
Итого по разделу I							
II. Оборотные активы							
2.1.Запасы							
2.2.НДС по приобретенным ценностям							
2.3.Дебиторская задолженность							
2.4.Финансовые вложения							
2.5.Денежные средства и денежные эквиваленты							
2.6.Прочие оборотные активы							
Итого по разделу II							
БАЛАНС							
ПАССИВ							

Показатель	Абсолютная величина В тыс. руб.			Темп роста (сниже- ния), %	Структура активов и пассивов, в %		
	на начало года	на конец года	изме- нение, (+,-)		на начало года	на конец года	изме- нение, (+,-)
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Капитал и резервы							
3.1. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)							
3.2. Собственные акции, выкупленные у акционеров							
3.3. Переоценка внеоборотных активов							
3.4. Добавочный капитал							
3.5. Резервный капитал							
3.6. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)							
Итого по разделу III							
IV. Долгосрочные обязательства							
4.1. Заемные средства							
4.2. Отложенные налоговые обязательства							
4.3. Оценочные обязательства							
4.4. Прочие обязательства							
Итого по разделу IV							
V. Краткосрочные обязательства							
5.1. Заемные средства							
5.2. Кредиторская задолженность							
5.3. Доходы будущих периодов							
5.4. Оценочные обязательства							
5.5. Прочие обязательства							

Показатель	Абсолютная величина В тыс. руб.			Темп роста (сниже- ния), %	Структура активов и пассивов, в %		
	на начало года	на конец года	изме- нение, (+,-)		на начало года	на конец года	изме- нение, (+,-)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по разделу V							
БАЛАНС							

Формулы, использованные для расчета:

- Графа 4 Изменение (+,-): графа 3 абсолютная величина на конец года – графа 2 абсолютная величина на начало года; (1)

- Графа 5 Темп роста (снижения): графа 3 абсолютная величина на конец года / графа 2 абсолютная величина на начало года x 100; (2)

- Графа 6 Структура активов и пассивов на начало года: графа 2 абсолютная величина на начало года / Всего активов (пассивов) на начало года x 100; (3)

- Графа 7 Структура активов и пассивов на конец года: графа 3 абсолютная величина на начало года / Всего активов (пассивов) на конец года x 100; (4)

- Графа 8 Структура активов и пассивов (изменение): Графа 7 Структура активов и пассивов на конец года - Графа 6 Структура активов и пассивов на начало года. (5)

1.2. Анализ оборотных средств

По данным бухгалтерской отчетности охарактеризовать оборачиваемость оборотных активов организации, а также эффективность их кругооборота, произведя расчет влияния факторов на экономический результат от изменения оборачиваемости оборотных средств. Результаты расчетов представить в таблице:

Таблица 2.

Расчет экономического эффекта от изменения оборачиваемости оборотных активов и оценка влияния факторов (по данным формы 1 и 2 БО)

Показатель	Предыдущий период	Отчетный период	Изменение (+,-)
1	2	3	4

1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг, тыс. руб.			
2. Среднегодовые остатки оборотных активов, тыс. руб.			
3. Продолжительность оборота, дни			
4. Однодневный оборот, тыс. руб.	X		X
5. Экономический эффект: а) ускорение (-), замедление (+) оборачиваемости, дней	X	X	
б) сумма высвобожденных из оборота средств за счет ускорения оборачиваемости (-), тыс. руб.	-	-	
в) сумма вовлеченных в оборот средств в связи с замедлением оборачиваемости (+), тыс. руб.	-	-	
6. Влияние факторов на экономический эффект (+,-), тыс. руб. – всего	X	X	
В том числе:			
а) выручки от продаж			
б) среднегодовых остатков оборотных активов	X	X	
6. Коэффициент оборачиваемости при объеме продаж предшествующего периода и среднегодовых остатках анализируемого периода	X		X

Формулы для расчета показателей:

1. Продолжительность одного оборота в днях:

$$\frac{\text{Среднегодовые остатки оборотных активов} \times 360}{\text{Выручка от продаж}} \quad (5)$$

2. Однодневный оборот, тыс. руб.:

$$\text{Выручка(нетто) от продаж} / 360, \quad (6)$$

3. Коэффициент оборачиваемости:

$$K_{OA} = \text{Вр} / \text{Ср}_{ост OA}, \text{ где, Вр} - \text{выручка от продаж} \quad (7)$$

Ср_{ост OA} – среднегодовые остатки оборотных средств.

4. а) Влияние на экономический эффект изменения выручки от продаж:

$$\Delta \text{ПО АО} = \left(\frac{\text{ОА1} \times 360}{\text{НО}} - \frac{\text{ОА0} \times 360}{\text{НО}} \right) \times \text{однодневная N}, \quad (8)$$

- б) Влияние факторов на экономический эффект изменения среднегодовых остатков

оборотных активов:

$$\Delta ПО N = \left(\frac{ОА I \times 360}{N I} - \frac{ОА I \times 360}{N O} \right) \times \text{однодневная } N, \quad (9)$$

1.3. Анализ обязательств организации

Материал, раскрывающий сущность и необходимость проведения анализа состава и динамики обязательств организации по их видам. Данные анализа представить в таблице:

Таблица 3.

Анализ состава и динамики обязательств

Показатель	На начало года		На конец года		Темп роста, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6
1. Обязательства – всего					
1.1. Краткосрочные – всего					
1.1.1. Краткосрочные кредиты и займы					
1.1.2. Кредиторская задолженность					
1.1.3. Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов					
1.1.4. Прочие краткосрочные обязательства					
1.2. Долгосрочные - всего					
1.2.1. Долгосрочные кредиты и займы					
1.2.2. Прочие долгосрочные обязательства					

1.4. Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов

По данным отчета о финансовых результатах проанализировать состав, структуру и динамику доходов организации. Результаты расчетов за отчетный период представить в таблице:

Таблица 4.

Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов организации

Показатель	Состав, структура, динамика доходов					
	Отчетный период		Предшествующий период		Изменение	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7

Показатель	Состав, структура, динамика доходов					
	Отчетный период		Предшествующий период		Изменение	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
1. Доходы организации - всего В том числе:						
1.1. Выручка (нетто) от продажи товаров, работ, услуг						
1.2. Проценты к получению						
1.3. Доходы от участия в других организациях						
1.4. Прочие доходы						
2. Расходы организации - всего В том числе:						
2.1. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг						
2.2. Коммерческие расходы						
2.3. Управленческие расходы						
2.4. Проценты к уплате						
2.5. Прочие расходы						
2.6. Текущий налог на прибыль						
<i>Чистая прибыль</i>						
<i>Коэффициент соотношения доходов и расходов</i>						

Раздел 2. Анализ финансового состояния и деловой активности предприятия.

В этом разделе раскрывается сущность анализа финансового состояния, деловой активности и платежеспособности организации.

2.1. Показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия

Далее в этом разделе рассчитываются показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия на начало и конец анализируемого периода:

- Коэффициент независимости;
- Коэффициент финансовой зависимости;
- Коэффициент финансового риска.

1. Коэффициент независимости (автономии) –

показывает удельный вес собственного капитала в общей сумме капитала

$$K_n = \text{Собственный капитал} / \text{Общая сумма капитала}$$

$$= \text{стр.1300} / \text{стр. 1700} \text{ (Формы №1 БО)} \quad (10)$$

2. Коэффициент финансовой зависимости –

показывает долю заемного капитала в общей сумме капитала

$$K_{фз} = \text{Заемный капитал} / \text{Общая сумма капитала}$$

$$= (\text{стр.1400} + \text{стр.1500}) / \text{стр.1700} \quad (11)$$

3. Коэффициент финансового риска – показывает отношение заемного капитала к собственному

$$K_{фр} = \text{Заемный капитал} / \text{Собственный капитал}$$

$$= (\text{стр. 1400} + \text{стр.1500}) / \text{стр. 1300}$$

(12)

Полученные результаты необходимо представить в таблице:

Таблица 5

Показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия

Показатели	Рекомендуемое значение	На начало года	На конец года
1	2	3	4
Коэффициент независимости	>0,4		
Коэффициент финансовой зависимости	<0,6		
Коэффициент финансового риска	<1		

Далее в этом подразделе рассчитывается сумма собственных оборотных средств.

Собственные оборотные средства – собственный капитал, который находится в обороте предприятия.

Актив	Пассив
Внеоборотные активы	Собственный капитал
Собственные оборотные средства	
Оборотные активы	Заемный капитал

Рис.1 Определение величины собственных оборотных средств предприятия

Как видно из рисунка, чтобы определить, сколько собственного капитала используется в обороте предприятия необходимо из общей суммы собственного капитала вычесть сумму внеоборотных активов (разница между капиталом и резервами и внеоборотными активами):

$$COC = III \text{ раздел баланса} - I \text{ раздел баланса} \quad (13)$$

Этот показатель характеризует чистый оборотный капитал. Его увеличение по сравнению с предыдущим периодом свидетельствует о дальнейшем развитии деятельности предприятия.

2.2. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия

В этом подразделе необходимо сгруппировать активы по степени ликвидности, а пассивы по степени срочности их оплаты. Ликвидность баланса определяется как степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств.

Таблица 6.

Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по степени срочности их оплаты

АКТИВ	На начало года	На конец года	ПАССИВ	На начало года	На конец года
1	2	3	4	5	6
Наиболее ликвидные активы А1			Наиболее срочные обязательства П1		
Быстрореализуемые активы А2			Краткосрочные пассивы П2		
Медленореализуемые активы А3			Долгосрочные пассивы П3		
Труднореализуемые активы А4			Постоянные пассивы П4		
Итого:			Итого:		

А1 – ден. средства и краткосрочные фин. вложения(стр. 1250+1240 формы № 1 БО)

А2 – дебиторская задолженность(стр. 1230 формы № 1 БО)

А3 – запасы, НДС, (стр.1210+1220+1260 формы № 1 БО)

А4 – внеоборотные активы (стр. 1100 формы № 1 БО)

П1 – кредиторская задолженность (стр. 1520 формы № 1 БО)

П2 – Краткосрочные кредиты и займы, прочие краткосрочные обязательства – (стр. 1510 + стр. 1550 + стр.1530 формы № 1 БО)

П3 – долгосрочные обязательства, (стр. 1400 формы № 1 БО)

П4 капитал и резервы (стр. 1300 формы № 1 БО)

Баланс считается абсолютно ликвидным, если:

$$A1 \geq П1$$

$$A2 \geq П2$$

$$A3 \geq П3$$

$$A4 \leq П4$$

К показателям, характеризующим платежеспособность предприятия, относятся:

- коэффициент абсолютной ликвидности;
- коэффициент промежуточной ликвидности;
- коэффициент текущей ликвидности (покрытия общей).

1. Коэффициент абсолютной ликвидности – показывает, какую часть краткосрочной задолженности предприятие может погасить денежными средствами и краткосрочными финансовыми вложениями. Он определяется отношением денежных средств и краткосрочных финансовых вложений ко всей сумме краткосрочных долгов предприятия:

$$K_{ал} = \frac{A1}{П1 + П2} \quad (14)$$

Чем выше его величина, тем больше гарантия погашения долгов. Однако и при небольшом его значении предприятие может быть всегда платежеспособным, если сумеет сбалансировать и синхронизировать приток и отток денежных средств по объему и срокам. Поэтому, каких либо нормативов и рекомендаций по уровню данного показателя не существует.

2. Коэффициент промежуточной ликвидности (быстрой ликвидности)

показывает какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена денежными средствами, краткосрочными финансовыми вложениями и дебиторской задолженностью, платежи по которой ожидаются в течении 12 мес. после отчетной даты:

$$K_{пл} = \frac{A1 + A2}{П1 + П2} \quad (15)$$

Рекомендуемое значение 0,7 – 1. Однако оно может оказаться недостаточным, если большую долю ликвидных средств составляет дебиторская задолженность, часть которой трудно своевременно взыскать. В таких случаях требуется соотношение большее. Если в составе оборотных активов значительную долю занимают денежные средства и ликвидные ценные бумаги, то это соотношение может быть меньшим.

3. Коэффициент текущей ликвидности (покрытия общий) – показывает какую часть краткосрочных обязательств предприятие может погасить, мобилизовав все свои оборотные активы (денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, дебиторскую задолженность и запасы).

$$K_{мл} = \frac{A1 + A2 + A3}{П1 + П2} \quad (16)$$

Превышение оборотных активов над краткосрочными финансовыми обязательствами обеспечивает резервный запас для компенсации убытков, которые может понести предприятие при размещении и ликвидации всех оборотных активов, кроме наличности. Чем больше величина этого запаса, тем больше уверенность кредиторов, что долги будут погашены. Рекомендуемое значение коэффициента для разных отраслей разное. Удовлетворяет обычно коэффициент >2.

2.3. Анализ деловой активности предприятия.

В этом разделе рассчитываются показатели, характеризующие деловую активность предприятия.

К ним относятся:

- **Рентабельность капитала**

$$P_k = \text{Чистая прибыль} / \text{Среднегодовая стоимость} \quad (17)$$

Показывает сколько прибыли приходится на 1 рубль капитала.

- **Рентабельность продаж (рентабельность оборота)**

$$P_n = \text{Чистая прибыль} / \text{Выручка} \quad (18)$$

Показывает сколько прибыли получено предприятием с каждого рубля выручки. Средний уровень рентабельности продаж в разных отраслях разный. Не существует какого-либо единого стандарта на данный показатель. Это хороший критерий для сравнения с отраслевым стандартом.

- **Рентабельность производственной деятельности (затрат)**

$$P_z = \text{Чистая прибыль} / \text{Себестоимость} \quad (19)$$

Показывает, сколько предприятие имеет прибыли с каждого рубля, затраченного на производство и реализацию продукции.

- **Коэффициент оборачиваемости капитала**

$$K_{ок} = \text{Выручка} / \text{Среднегодовая стоимость капитала} \quad (20)$$

Отражает скорость оборота всего капитала организации (в количестве оборотов за период).

- **Период оборачиваемости капитала**

$$P_{ок} = 365 / K_{ок} \quad (21)$$

Показывает, за сколько дней совершается один оборот капитала.

- **Коэффициент оборачиваемости запасов**

$$K_{оз} = \text{Выручка} / \text{Среднегодовая стоимость запасов} \quad (22)$$

Показывает число оборотов запасов за анализируемый период.

- **Период оборачиваемости запасов**

$$P_{оз} = 365 / K_{оз} \quad (23)$$

Показывает, за сколько дней оборачиваются запасы.

- **Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности**

$$Кодз = \text{Выручка} / \text{Среднегодовая стоимость дебит. Зад-тими} \quad (24)$$

Показывает расширение или снижение коммерческого кредита, предоставленного организацией (количество оборотов).

- **Период оборачиваемости дебиторской задолженности**

$$Подз = 365 / Кодз \quad (25)$$

Показывает, за сколько дней в среднем осуществляется один цикл сбыта продукции. Он равен времени между отгрузкой товаров и получением за них наличных денег от покупателей. Чем ниже этот показатель, тем более оперативно работает предприятие по сбыту своей продукции.

- **Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности**

$$Кокз = \text{Выручка} / \text{Среднегодовая стоимость кредит. Зад-ти} \quad (26)$$

Показывает расширение или снижение коммерческого кредита, предоставленного организации (количество оборотов).

- **Период оборачиваемости кредиторской задолженности**

$$Покз = 365 / Кокз \quad (27)$$

Показывает за сколько дней в среднем предприятие рассчитывается по своим обязательствам.

- **Коэффициент оборачиваемости оборотных средств**

$$Коос = \text{Выручка} / \text{Среднегодовая стоимость оборотных средств} \quad (28)$$

Показывает скорость оборота всех оборотных средств организации.

- **Период оборачиваемости оборотных средств**

$$Поос = 365 / Коос \quad (29)$$

Показывает в течении какого периода совершается полный цикл производства и обращения.

Результаты анализа нужно оформить в виде таблиц:

Таблица 7.

Показатели рентабельности

Показатели рентабельности	Отчетный год	Базисный год
1	2	3
Рентабельность производственной деятельности		
Рентабельность продаж		
Рентабельность капитала		

Таблица 8.

Показатели оборачиваемости

Показатели оборачиваемости	Отчетный год		Базисный год	
	Количество оборотов	Длительность оборота в днях	Количество оборотов	Длительность оборота в днях
1	2	3	4	5
Оборачиваемость капитала				
Оборачиваемость запасов				
Оборачиваемость дебиторской задолженности				
Оборачиваемость кредиторской задолженности				
Оборачиваемость оборотных средств				

На основе данных этих таблиц необходимо сделать выводы о повышении (снижении) деловой активности предприятия.

Раздел 3. Диагностика вероятности банкротства.

Данный раздел состоит из 2 подразделов:

3.1. Методика определения вероятности банкротства предприятия.

3.2. Оценка вероятности банкротства анализируемого предприятия.

В подразделе **3.1. Методика определения вероятности банкротства предприятия** необходимо описать две-три методики диагностики банкротства. Банкротство (несостоятельность) предприятия – это неспособность предприятия платить по своим долговым обязательствам и финансировать текущую основную деятельность из-за отсутствия средств.

Основным признаком банкротства является неспособность предприятия обеспечить выполнение требований кредиторов в течение трех месяцев со дня наступления сроков платежей. По истечении этого срока кредиторы получают право на обращение в арбитражный суд о признании предприятия-должника банкротом.

В международной практике для оценки риска банкротства и кредитоспособности организаций широко используются дискриминантные факторные модели известных западных экономистов Альтмана, Бивера, Лиса, Таффлера, Тишоу и других, разработанные с помощью многомерного дискриминантного анализа.

В подразделе **3.2. Оценка вероятности банкротства анализируемого предприятия** необходимо провести расчеты и оценить вероятность банкротства исследуемого предприятия по модели Э. Альтмана и рассчитать в случае возможного банкротства восстановление платежеспособности предприятия.

А) Анализ угрозы банкротства предприятия.

Наиболее широкую известность диагностики вероятности банкротства получила модель Альтмана:

$$Z=1,2x_1+1,4x_2 + 3,3x_3+6x_4 + 1x_5$$

где:

x_1 – собственный оборотный капитал/сумма активов;

x_2 – нераспределенная прибыль/сумма активов;

x_3 – прибыль до уплаты процентов/сумма активов;

x_4 – балансовая стоимость собственного капитала/заемный капитал;

x_5 – объем продаж (выручка)/сумма активов.

Если $Z < 2,7$, то это признак высокой вероятности банкротства, если $Z > 2,7$ – малая вероятность банкротства.

Расчеты необходимо оформить в таблице:

Оценка риска банкротства

	На 1 января отчетного года	На 1 января базисного года
1	2	3
x ₁	441/4082 = 0,108	19/3689 = 0,005
x ₂	-837/4082 = - 0,21	- 787/3689 = - 0,21
x ₃	- 1022/4082 = - 0,25	- 899/3689 = - 0,24
x ₄	3084/998 = 3,09	2637/1052 = 2,51
x ₅	6411/4082 = 1,57	7018/3689 = 1,9
Z	2,43	2,33

Вывод (образец):

Модель Альтмана показала о высокой (низко) вероятности банкротства анализируемого предприятия.

Б) Расчет коэффициента восстановления платежеспособности предприятия.

В Постановлении правительства Российской Федерации «О некоторых мерах по реализации законодательства о несостоятельности (банкротстве) предприятий», принятом в 1994 году, была установлена официальная система критериев для оценки неплатежеспособности предприятия, состоящая из четырёх коэффициентов: коэффициента текущей ликвидности, коэффициента обеспеченности собственными средствами, коэффициента утраты платежеспособности и коэффициента восстановления платежеспособности.

Если первые два из этих показателей соответствуют нормативным значениям (как минимум 2 и 0,1 соответственно), то на основе динамики коэффициента текущей ликвидности рассчитывается третий показатель – коэффициент утраты платежеспособности (K_{уп}), который оценивает, сможет ли предприятие в ближайшие три месяца выполнить свои обязательства перед кредиторами:

$$K_{уп} = \frac{K_{тл факт} + \frac{3}{T} \cdot (K_{тл факт} - K_{тл нач})}{K_{тл норм}} \quad (31)$$

Где:

З – срок выполнения обязательств перед кредиторами – 3 месяца;

Т – отчётный период в месяцах;

К_{тл факт} – фактическое значение коэффициента текущей ликвидности в конце отчётного периода;

К_{тл нач} – значение коэффициента текущей ликвидности в начале отчётного периода;

К_{тл норм} – нормативное значение коэффициента текущей ликвидности.

Если **К_{уп} < 1**, то в ближайшие 3 месяца платежеспособность утратится, а если **К_{уп} > 1**, то в течение 3 месяцев предприятие будет платежеспособным.

Если же структура баланса по первым двум приведённым показателям признаётся неудовлетворительной, то рассчитывается коэффициент восстановления платежеспособности (**К_{вп}**) за период, равный шести месяцам:

$$K_{вп} = \frac{K_{тл факт} + \frac{6}{T} \cdot (K_{тл факт} - K_{тл нач})}{K_{тл норм}} \quad (32)$$

Если **К_{вп} < 1**, то организация за **6 месяцев** не восстановит платежеспособность, а если **К_{вп} > 1**, то организация **в течение 6 месяцев восстановит платежеспособность**.

3.4 Содержание заключения

В данном разделе курсовой работы необходимо обобщить результаты всех блоков проведенного анализа, дать общую оценку работы анализируемого предприятия, а также предложить рекомендации по повышению эффективности работы данного предприятия.

В заключении работы подводятся итоги и приводятся главные выводы.

Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность.

4 Требования к оформлению курсовых работ

Формат страницы - А 4; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева (абзац) - 1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объём курсовой работы - от 25 до 30 страниц. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Расстановка переносов автоматическая. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию страниц курсовой работы. Все структурные элементы работы: введение, главы основной части, заключение, списокисточников, приложения должны начинаться с новой страницы.

Главы (разделы) курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (по образцу: Глава 1. ...). Номер параграфа (подраздела) каждой главы (раздела) в курсовой работе состоит из номера главы (раздела) и непосредственно номера подраздела (параграфа) в данной главе, отделенного от номера главы точкой.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера главы (раздела), номера параграфа (подраздела) и номера пункта разделенных точкой: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. и т.д.

Заголовки глав (разделов) печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, по центру строки.

Заголовки параграфов (подразделов) печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, например:

Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Расстояние между параграфами одной главы должно быть равно 3 интервалам. Если глава имеет только один параграф, то выделять его не следует.

Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть

равно 1,5 интервала, например:

Глава 1. Теоретические и методические аспекты анализа финансовых результатов коммерческой организации по данным отчетности

(3 интервала, нажатие 2 раза enter)

1.1. Сущность понятий «прибыль», «финансовый результат деятельности коммерческой организации»

(1,5 интервала, нажатие 1 раз enter)

Главной целью создания и деятельности коммерческой организации выступает извлечение прибыли посредством занятия избранными видами экономической деятельности.

Заголовки и подзаголовки печатаются 14 шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Оформление табличного материала. Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, отделенные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф (основной части). Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица...", например, Таблица 1, Таблица 2. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, она выносится в приложение, то пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующих страницах. Заголовок таблицы не повторяют. На следующей странице пишут «Продолжение таблицы 1» с указанием номера таблицы. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится прочерк. Все приводимые в таблице данные

должны быть достоверны, однородны и сопоставимы.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел с разделением разрядов (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.)

Пример оформления таблицы

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности ООО «Луч», тыс. руб.

Показатель	2020г.	2021г.	2022г.	2022г. к 2021г.	
				(+, -)	%
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации продукции	337 345,00	779 985,00	1 026 700,00	+246 715,00	131,63
Себестоимость проданной продукции	293 589,00	659 660,00	898 524,00	+238 864,00	136,21
Валовая прибыль	43 756,00	120 325,00	128 176,00	+7 851,00	106,52
Коммерческие и управленческие расходы	10 604,00	19 598,00	35 131,00	+15 533,00	179,26
Прибыль от продаж	33 152,00	100 727,00	93 045,00	-7 682,00	92,37
Прочие доходы	71 701,00	208 696,00	326 046,00	+117 350,00	156,23
Прочие расходы	72 138,00	222 720,00	344 107,00	+121 387,00	154,50
Прибыль до налогообложения	24 935,00	78 335,00	61 282,00	-17 053,00	78,23
Чистая прибыль	21 490,00	57 580,00	44 079,00	-13 501,00	76,55
Среднегодовая стоимость основных фондов	75 355,00	94 609,00	125 328,00	+30 719,00	132,47
Фондоотдача, руб./руб.	4,48	8,24	8,19	-0,05	99,39
Фондовооруженность, тыс. руб./чел.	489,32	454,85	509,46	+54,61	112,01
Среднесписочная численность, чел.	154,00	208,00	246,00	+38,00	118,27
Производительность труда, тыс. руб./чел.	2 190,55	3 749,93	4 173,58	+423,65	111,30
Рентабельность продаж, %	9,83	12,91	9,06	-3,85	-
Рентабельность издержек, %	11,29	15,27	10,36	-4,91	-

Допускается в тексте, помещенном в таблицу, уменьшить размер шрифта до 12 размера и сделать междустрочный интервал одинарным.

В тексте курсовой работы на все таблицы должны быть приведены ссылки, например: (таблица п), где п – номер таблицы.

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу,

по центру). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Например:

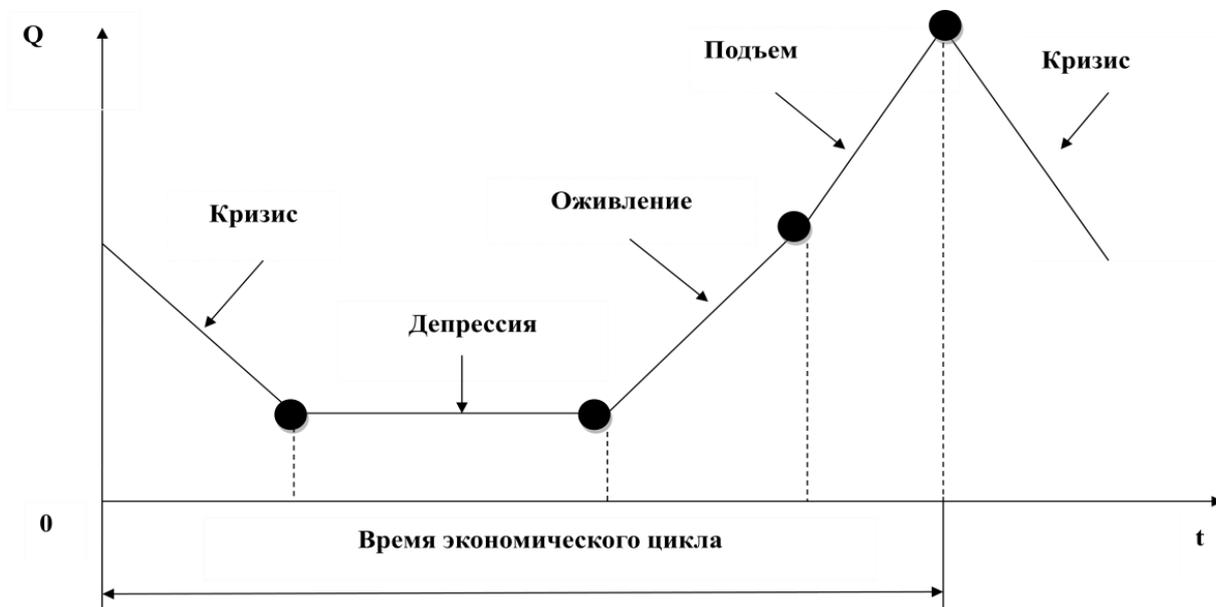


Рисунок 1 – Фазы экономического цикла

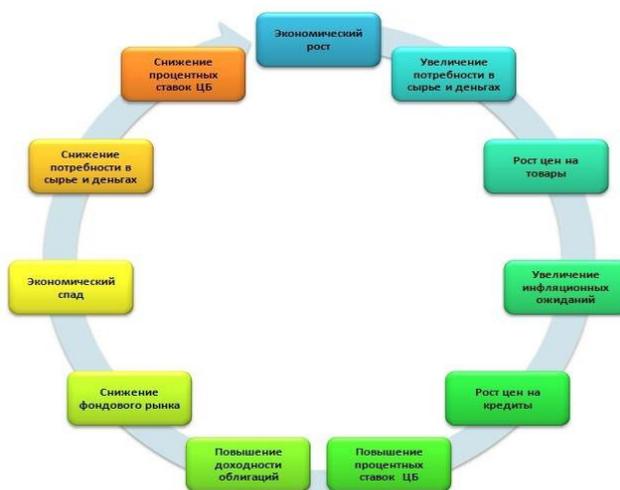


Рисунок 2 – Периоды экономического цикла

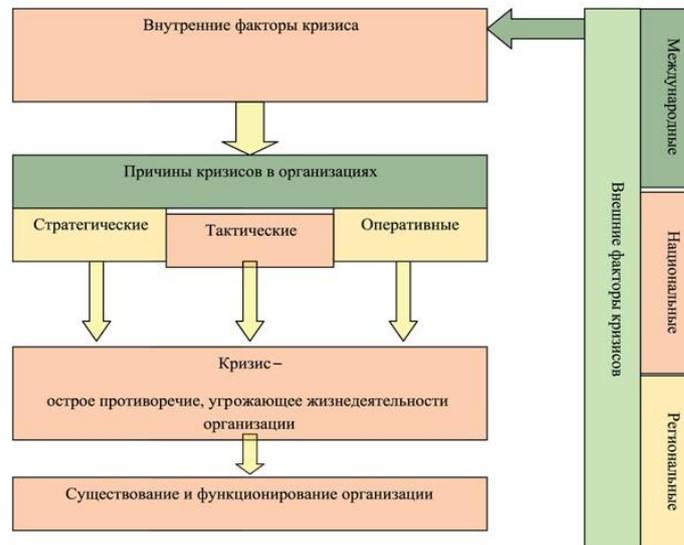


Рисунок 3 – Взаимосвязи факторов и причин кризисов

Все иллюстрации необходимо снабжать надписью, которая должна содержать 3 элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого словом «Рисунок»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами, например: «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д.;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в краткой форме.

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. Иллюстрация выполняется на одной странице.

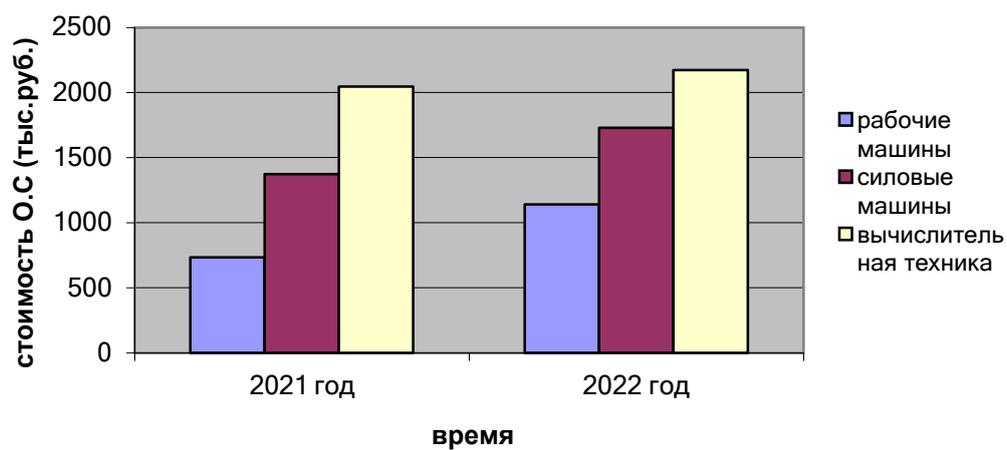


Рисунок 4 – Стоимость основных средств по годам

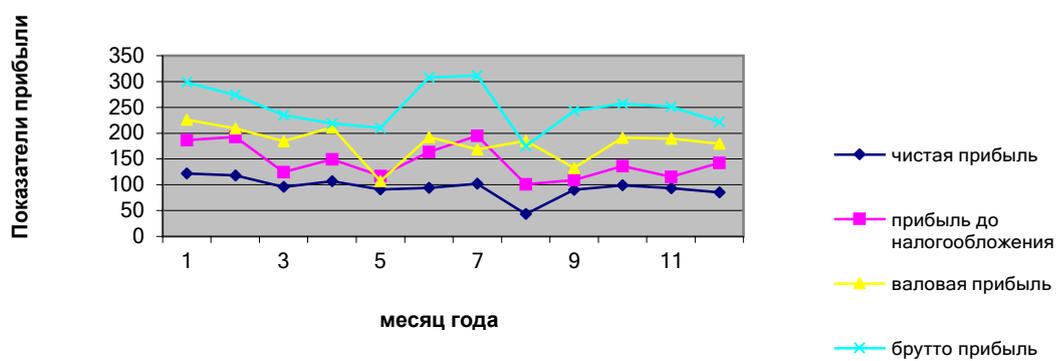


Рисунок 5 – Показатели прибыли работы предприятия, по месяцам года

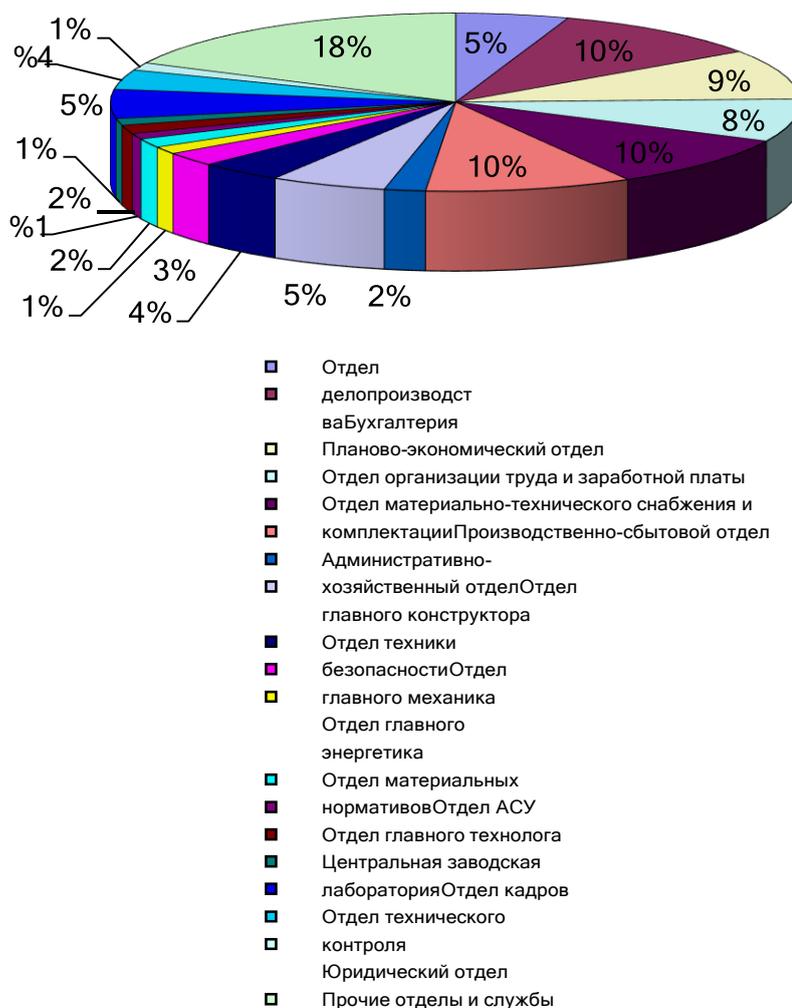


Рисунок 6 – Процентное соотношение количества документов по структурным подразделениям предприятия

Оформление формул. Формулы выделяются из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения (x), деления (:), других математических знаков. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках, у правого края страницы. Если в работе только одна формула, то её номер не указывается.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в

формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия. В последней строке пояснения указывается источник, например:

После определения общей годовой трудоемкости работ можно определить численность персонала по следующей формуле:

$$\Phi_{\text{ср.г.}} = \Phi_{\text{нг}} + (\Phi_{\text{вв}} * n) : 12 - (\Phi_{\text{выб}} * m) : 12 \quad (1)$$

Где,

$\Phi_{\text{выб}}$ - стоимость выбывших основных фондов за определенный период;

$\Phi_{\text{нг}}$ — стоимость основных фондов на начало того же периода;

$\Phi_{\text{вв}}$ - стоимость введенных основных фондов за определенный период

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «... в формуле (1) ...».

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Оформление ссылок. В процессе изучения материалов по теме курсовой работы обучающийся выбирает наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать. Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, т.к. сокращение может исказить смысл, который был в нее вложен автором. При выписке необходимой информации целесообразно фиксировать из какого источника заимствованный материал. Поэтому следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В тексте курсовой работы ссылки оформляются следующим образом: [1, с.15]: первая цифра (1) означает номер расположения данного документа в списке

источников, а вторая (с.15) – на какой странице находится данный материал.

Пример:

Формирование конкретной стратегии предприятия нацелено на достижение его конкурентных преимуществ [1, с.15].

Оформление справочно-библиографического аппарата. Успешное выполнение курсовой работы предполагает обстоятельное и творческое изучение специальной литературы по проблеме исследования. Список источников - это подлинный источниковедческий отчет автора о проделанной работе, по которому можно судить об уровне проведенного исследования.

Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важных этапов работы обучающегося. Любая письменная работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы.

При подборе источников необходимо изучить все виды изданий по исследуемой проблеме: монографии, сборники научных трудов и материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, диссертации, периодические издания, законодательные и нормативные акты и т.д. Следует также обращать внимание на ссылки в тексте (авторитетные источники), имеющиеся в монографиях и статьях. Необходимо изучить профессиональные издания последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

Поиск необходимого материала можно осуществлять и с помощью поисковых систем Интернет, а также в справочно-правовых информационных системах «Консультант» и «Гарант» и др.

Список источников должен охватывать не менее 15-20 различных материалов по изученной теме.

Основное требование к составлению списка источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления», ГОСТ и ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: Общие требования и правила». По стандарту в списке использованных источников должны быть максимально сокращены все слова, кроме основного заглавия (названия документа).

Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке.

Образцы оформления различных источников приведены ниже.

Законодательные и нормативные материалы

Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023]. – М.: ОМЕГА-Л, 2022. – 550 с.

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция)

Законодательные материалы. Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

Стандарты. Запись под заголовком

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.: ил.; 29 см.

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: [сборник] [Текст]. – М.: Изд-во

стандартов, 2002. – 102, [1] с. : ил.; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док. – 1231 экз.

Книга под фамилией автора

Балабанов, И. Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта [Текст] / И. Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2021. – 112 с. *Если у книги два или три автора описание начинается с фамилии первого автора, а за косой чертой перечисляются все авторы.*

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2021. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

Электронные ресурсы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2020. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. - 14.09.2020.

Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23. - 14.09.2020.

Экономический портал: лекции по экономике, книги, учебные материалы [Электронный ресурс]: / www.econportal.ru. - Режим доступа- // www.econportal.ru/index.php, свободный. – Загл. с экрана

Статья из журнала или газеты

Брызгалин, А. В. Планирование, организация и управление кредитным процессом [Текст] / А. Брызгалин // Деньги и кредит. – 2021. - № 3. – С. 17 – 23.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2021, июнь . – М. : Спутник +, 2021. –

Таким образом, курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Задание (Приложение 2).
3. Содержание (Приложение 3).
4. Введение.
5. Основную часть (Глава 1, 2).
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Структурные элементы работы с 1 по 8 включительно должны быть сшиты в указанной последовательности.

При сдаче курсовой работы к ней прикладывается отзыв руководителя, с рекомендацией к защите и подписью (Приложение 4).

5 Тематика курсовых работ

Дисциплина: «МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности»

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основа анализа финансового состояния организации.
2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности – основа для принятия управленческих решений.
3. Анализ бухгалтерского баланса коммерческой организации.
4. Оценка финансового состояния предприятия на основе аналитического баланса.
5. Анализ актива бухгалтерского баланса коммерческой организации.
6. Анализ пассива бухгалтерского баланса коммерческой организации.
7. Анализ дебиторской задолженности коммерческой организации.
8. Анализ кредиторской задолженности коммерческой организации.
9. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
10. Анализ ликвидности и платежеспособности коммерческой организации.
11. Анализ платежеспособности коммерческой организации на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
13. Оценка потенциального банкротства организации на основе бухгалтерской отчетности.
14. Оценка деловой активности организации.
15. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.
16. Анализ финансовых результатов организации по данным отчетности.
17. Анализ рентабельности деятельности предприятия.
18. Факторный анализ показателей рентабельности и пути их повышения.
19. Анализ эффективности коммерческой деятельности предприятия.
20. Анализ собственного капитала коммерческой организации.
21. Анализ заемного капитала организации.
22. Анализ формирования капитала коммерческой организации.
23. Формирование и анализ показателей отчета о движении денежных средств.
24. Анализ эффективности использования оборотного капитала.
25. Анализ основных средств коммерческой организации на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
26. Анализ нематериальных активов на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
27. Анализ финансовых вложений на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Анализ финансового состояния организации на основе финансовых коэффициентов.
29. Анализ финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
30. Оценка потенциального банкротства.
31. Анализ деловой активности хозяйствующего субъекта.

Рекомендуемая литература

Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) [Текст]: офиц. текст (с изм. и доп. От 20 февраля, 12 августа 1996г., 24 октября 1997 г., 21 марта 2006)
2. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс РФ [Текст]: офиц. текст от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24, 25 июля 2002).
3. Российская Федерация. Законы. Об общественных объединениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.03.2002 № 26-ФЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство
4. Российская Федерация. Законы. О защите конкуренции» [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство

Основные литература:

1. Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. – 5-е изд., стер – Москва : Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с. ISBN 978-5-4468-9908-1
2. Гуреева, М. А. Основы экономики машиностроения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. А. Гуреева. – 3 – е изд., стер. – Москва: Издательский центр « Академия», 2019.- 256 с. ISBN 978-5-4468-8443-8
3. Лебедева, Е. М. Экономика отрасли : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. М. Лебедева. – Москва : Издательский центр « Академия», 2018. – 176 с. ISBN 978-5-4468-8137-6
4. Слагода, В. Г. Экономика: Учебное пособие / В.Г. Слагода. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2019. - 240 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN . - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013422>
5. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр, 2008. -

255 с. (Колледж). ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/142592>

6. Г.В. Савицкая Анализ хозяйственной деятельности предприятия: ид издания: [Учебник](#), Уровень образования: [Среднее профессиональное образование](#)
ISBN: 978-5-16-006707-0, ISBN-онлайн: 978-5-16-101644-2,
Артикул: 030500.29.01

Дополнительная литература:

1. Котерова, Н. П. Экономика организации : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. П. Котерова. – 10-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2017. – 288 с. ISBN 978-5-4468-4571-2
2. Пукалина, Н. Н. Экономика отрасли : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. П. Пукалина. – Москва : Издательский центр « Академия», 2019. – 240 с. ISBN 978-5-4468-7337-1
3. Соколова, С.В. Экономика организации : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С. В. Соколова. – 4-е изд., стер. – Москва: Издательский центр « Академия», 2019. – 176 с. ISBN 978-5-4468-8105

Интернет-источники:

1. www.econom-analiz.ru
2. www.ecsocman.edu.ru
3. www.skrin.ru

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Шифр _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

На тему: _____

Выполнил обучающийся III курса,
Группы ЭБ 9-2

_____ Ф.И.О.

Руководитель работы
Преподаватель ГАПОУ
«Технический колледж имени В.Д. Поташова» _____

Т.Ю. Селезнева

К защите

Защита принята с оценкой

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

_____ подпись

_____ подпись

Приложение 2

Пример оформления задания на курсовую работу

Министерство образования и науки Республики Татарстан

ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

Согласовано
на заседании ПЦК
«Цикл общеобразовательных и экономико-
технических дисциплин»
Руководитель ПЦК
_____ А.А. Фомичева

Утверждаю
зам. директора по УПР
_____ Р.З.Загрдинов
«___» _____ 202__ год

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Обучающемуся _____ курс **III** группа **ЭБ 9-2**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Шифр КР 38.02.01.6212.9-1.26.16

Тема курсовой работы: **Анализ финансовых результатов организации по данным отчетности**

При выполнении курсовой работы на указанную тему должно быть представлено:

Титульный лист

Задание на курсовую работу

Содержание

Введение

1. Теоретические и методические аспекты анализа финансовых результатов организации по данным отчетности.
2. Анализ финансовых результатов организации по данным отчетности.

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (бухгалтерская отчетность коммерческой организации, расчет финансовых коэффициентов)

Руководитель курсовой работы _____ /Т.Ю. Селезнева/
Дата выдачи задания «___» _____ 202__ г.
Срок сдачи курсовой работы «___» _____ 202__ г.
Задание принял к исполнению _____ / _____ /

Набережные Челны
2024

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)	
1.1 Наименование первого подраздела (параграфа)	
1.2 Наименование второго подраздела (параграфа).....	
1.3 Наименование третьего подраздела (параграфа).....	
2. НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)	
2.1 Наименование первого подраздела (параграфа)	
2.2 Наименование второго подраздела (параграфа)	
2.3 Наименование третьего подраздела (параграфа)	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Пример оформления отзыва

ОТЗЫВ
на курсовую работу

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
(указать учебную дисциплину или МДК)

На тему _____

Обучающегося _____

Группы ЭБ 9-2 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Степень соответствия работы теме задания _____

2. Краткая характеристика структуры и содержания пояснительной записки _____

3. Степень освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих компетенций _____

4. Уровень самостоятельности _____

5. Выявленные недостатки _____

6. Практическая значимость _____

Вывод: _____
(работа допущена к защите/не допущена)

Руководитель Селезнева Т.Ю. высшее, ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».
(образование, место работы, должность)

преподаватель

Работа заслуживает оценку: _____

Подпись _____

« _____ » _____ 202__ г.